**Anexo 1: Formato de Denuncia**

|  |
| --- |
|  |
| Folio |  |
| Fecha de recepción |  |
| Hora de recepción |  |
| **Indicación sobre si se desea anonimato de la denuncia.** |  |

**Formato de Denuncia**

La presentación sobre un hecho o conducta atribuida a una persona servidora pública, y que resulta **presuntamente contraria a los Códigos de Ética y de Conducta,** puede ser presentada de manera física o electrónica, mediante este formato, o bien a través de escrito libre que se quiera presentar, que cumpla con los requisitos aquí contenidos, bajo protesta de decir verdad.

|  |
| --- |
| Nombre de la persona denunciante (en caso de que desee identificarse) |
|  |
| Domicilio para recibir notificaciones |  |
|  |
| Edad |  |
|  |  |
| Teléfono para recibir notificaciones | Correo para recibir notificaciones (**obligatorio**) |
|  |  |

|  |
| --- |
| Nombre de la persona servidora pública presunta responsable de los hechos denunciados |
|  |
| Unidad en la que se desempeña |
|  |
| Cargo o puesto |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA O EL TESTIGO (apartado** **obligatorio solo en caso de denuncias anónimas**) |
| Nombre de la persona que haya sido testigo de los hechos |
|  |
| Domicilio o lugar donde puede ser encontrada: |
| Teléfono de trabajo |
| Teléfono fijo  | Correo electrónico  |
| Teléfono celular |  |
| Si se cuenta con ellas, se debe anexar toda evidencia correspondiente |

**HECHOS**

|  |
| --- |
| **Nombre de la(s) persona(s) servidora(s) públicas involucrada(s) en los hechos** |
|  |
| **Área de adscripción de la(s) persona(s) servidora(s) pública(s) involucrada(s)** |
|  |
| **Breve descripción de los hechos (indicar: fecha, hora, lugar de los hechos)** **El relato de los hechos deberá ser concreto y claro en su narración, especificar el orden en que sucedieron las cosas, el o los nombres de las personas servidoras públicas involucradas, la participación de la persona denunciante y los datos de la o las personas que estaban presentes**  |
|  |
| **Nombre(s) de tercero(s) que conozca(n) de los hechos (deberán estar de acuerdo en ratificar los hechos que está presentando la persona denunciante)** |
|  |
| **Medios probatorios de la conducta (documentos, imágenes, videos, y/o audios)** |
|  |
| **Lista de documentos que se adjuntan (en caso de requerir este apartado)** |
|  |
| **Firma de la persona pública que presenta la queja o denuncia (de ser el caso)** |

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales correspondiente, de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables. Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de llevar un registro y control de los casos de denuncia presentados, así como para fines estadísticos, aplicándose el **aviso de privacidad** correspondiente, el cual podrá consultar en el siguiente link \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**SEGUIMIENTO**

**(Para uso exclusivo de la Secretaría Técnica del Comité de Ética)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de presentación de la denuncia** | **Fecha de recepción por la presidencia del Comité de Ética** |
|  |  |
|  |  |
| **Fecha de admisión** | **Fecha de resolución** |
|  |  |
| **Valor vulnerado** | **Sentido de la Resolución** |
|  |  |
| **RESUMEN DE RESOLUCIÓN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró:** | **Mtra. Karina García Gutiérrez** |
| **Revisó:**  | **Mtra. María Del Carmen Carreón Castro** |
| **Supervisó:**  | **Lic. Ignacio Labra Delgadillo**  |